

# Manuál k formulářům na posouzení bakalářských a diplomových prací

20. dubna 2007

Tento dokument slouží jako manuál k formulářům posudků na Ekonomické a Zemědělské fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

## Úvod

Elektronické formuláře je třeba vyplňovat přímo z Internetu pokud to není z dalšího textu zřejmé.

V žádném případě se je nepokoušejte ukládat na disk a vyplňovat poté (bez připojení na Internet), protože pak by formuláře nebyly funkční.

1. Otevřete Internetový prohlížeč a zadejte adresu na formuláře: <http://xarquon.jcu.cz/zf/local/posudky/>

### Elektronické formuláře k posouzení vědecké práce

Výběr typu formuláře		
<i>Formulář 1</i>	<input type="radio"/>	<i>Posudek vedoucího bakalářské práce</i>
<i>Formulář 2</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Posudek vedoucího diplomové práce</i>
<i>Formulář 3</i>	<input type="radio"/>	<i>Posudek oponenta bakalářské práce</i>
<i>Formulář 4</i>	<input type="radio"/>	<i>Posudek oponenta diplomové práce</i>

Fakulta		
<i>Ekonomická fakulta</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Vybrat ekonomickou fakultu</i>
<i>Zemědělská fakulta</i>	<input type="radio"/>	<i>Vybrat zemědělskou fakultu</i>

Potvrdit výběr

**UPOZORNĚNÍ!** Jde o elektronické formuláře, které je třeba vyplňovat na Internetu (není možné je uložit na disk a vyplnit poté). Po jejich vyplnění on-line stiskněte tlačítko "Naformátovat dokument pro tisk" (na tiskárnu, nebo do PDF).

created by [MPECHAC](#) 2005 (<-směřujte případné dotazy)

2. Vyberte příslušný typ formuláře (bakalářská / diplomová práce, vedoucí / oponent) + vyberte příslušnou fakultu (ekonomická / zemědělská). Poté pokračujte tlačítkem „Potvrdit výběr“.

3. Nyní vyplňte formulář a přečtěte si upozornění v modrém poli. V žádném případě formulář neukládejte na disk ani jej netiskněte, protože musí nejprve proběhnout formátování dokumentu.

Následující elektronický formulář vyplňte a poté stiskněte tlačítko "Tisk a uložení do PDF".

V žádném případě jej nyní neukládejte na disk!!! (nejprve musí proběhnout formátování dokumentu).

### Posudek vedoucího diplomové práce

Evidenční údaje	
<i>Katedra:</i>	<input type="text"/>
<i>Student:</i>	<input type="text"/>
<i>Studijní obor:</i>	<input type="text"/>
<i>Název diplomové práce:</i>	<input type="text"/>
<i>Vedoucí diplomové práce:</i>	<input type="text"/>

4. Po vyplnění pokračujte tlačítkem „Tisk a uložení do PDF“ v zápatí stránky. Nyní proběhne kontrola vyplněných údajů (jejich úplnosti) ve formuláři.

Datum a podpis	
<i>Datum</i>	<input type="text" value="25. 04. 2007"/>
<i>Podpis vedoucího diplomové práce</i>	<input type="text"/>

**Tisk a uložení do PDF**

[Zpět výběr typu formuláře](#) (vymaže formulář a načte jej znovu)

5. V případě, že nevyplníte povinná políčka formuláře, tak se formulář neodešle a zobrazí se červená varovná zpráva. Políčka označená červeně musí být vyplněna.

Před formátováním dokumentu musíte vyplnit všechny povinné údaje (červeně vyznačená políčka)

Následující elektronický formulář vyplňte a poté stiskněte tlačítko "Tisk a uložení do PDF".

V žádném případě jej nyní neukládejte na disk!!! (nejprve musí proběhnout formátování dokumentu).

### Posudek vedoucího diplomové práce

Evidenční údaje	
<i>Katedra:</i>	<input type="text"/>
<i>Student:</i>	<input type="text"/>
<i>Studijní obor:</i>	<input type="text"/>
<i>Název diplomové práce:</i>	<input type="text"/>
<i>Vedoucí diplomové práce:</i>	<input type="text"/>

6. Po úspěšné kontrole všech údajů ve formuláři došlo k formátování textu na stránce.

### Posudek vedoucího diplomové práce

<i>Fakulta:</i>	Ekonomická fakulta
<i>Katedra:</i>	Ekonomiky
<i>Student:</i>	Pokus
<i>Studijní obor:</i>	Obchodně podnikatelský
<i>Název diplomové práce:</i>	Analýza v podniku.
<i>Vedoucí diplomové práce:</i>	Pan Pokus

#### Hodnocení práce:

*Formulace CĀLLŽ prĀce:* (2) cĀle byly vhodnĀ formulovĀny

KomentĀř: KomenĀř k první otázce

*Metodika zpracovĀnĀ:* (2) vhodnĀ zvolena a formulovĀna

KomentĀř: KomenĀř k druhé otázce

## 7. Dle instrukcí v modrém okénku můžete formulář vytisknout.

Nyní můžete formulář vytisknout přímo z okna *internetového prohlížeče* příkazem menu SOUBOR»TISK.

- Před tiskem z *internetového prohlížeče* zkontrolujte prosím nejprve dokument pomocí "náhledu" před tiskem (položka SOUBOR»NÁHLED v menu *internetového prohlížeče*).
- Zkontrolujte nastavení záhlaví a zápatí dokumentu (doporučujeme jej zrušit úplně) pomocí "vzhledu stránky" před tiskem (položka SOUBOR»VZHLED STRÁNKY v menu *internetového prohlížeče*).

PDF dokumenty zasílejte e-mailem na sekretariáty příslušných kateder nebo vedoucím prací, kteří je na sekretariáty předají.

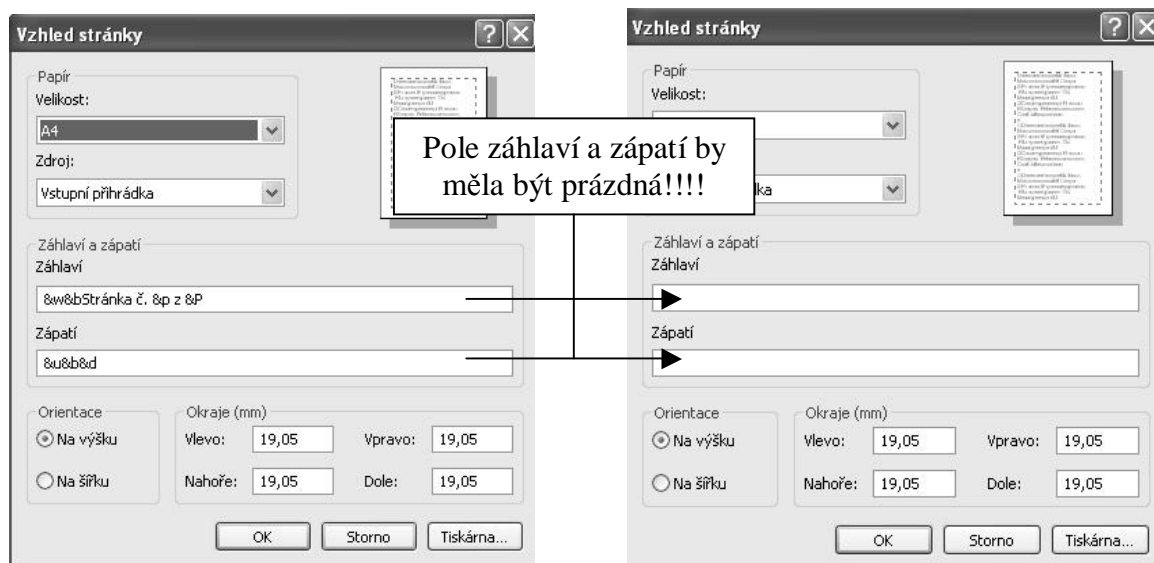
### Uložit dokument do PDF

### Posudek vedoucího diplomové práce

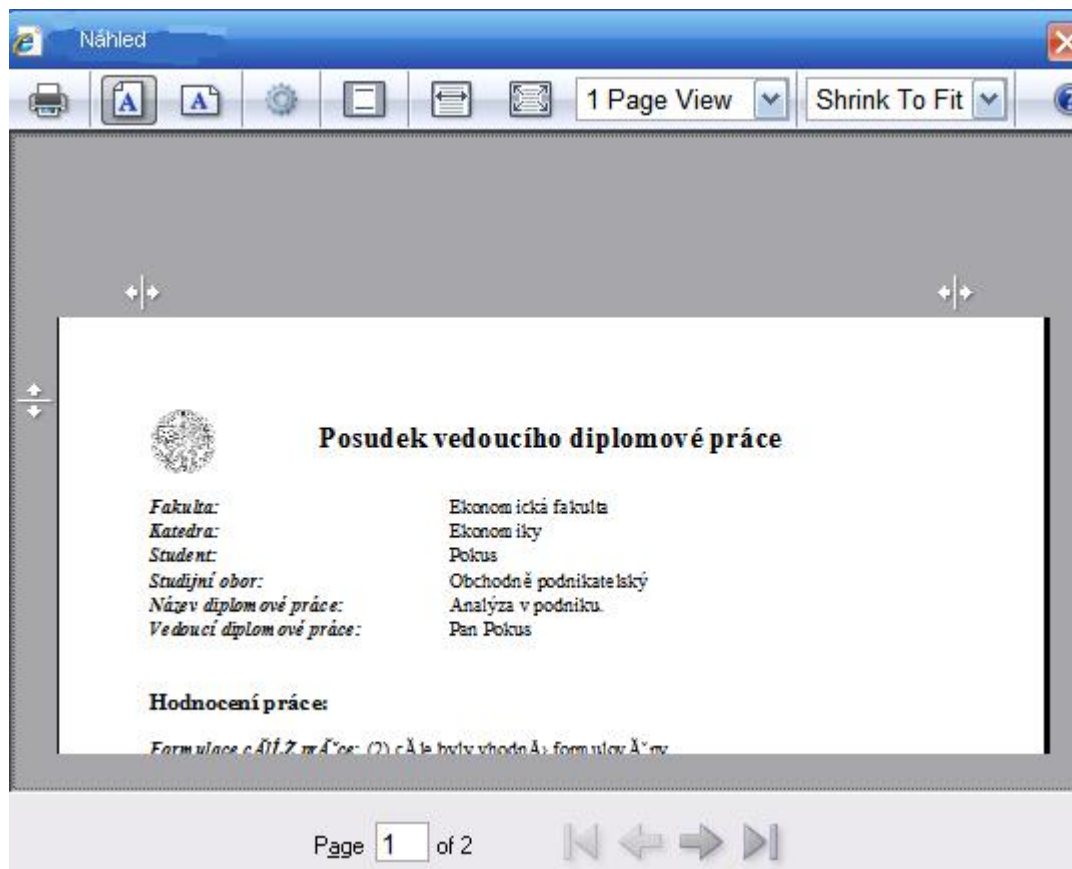
<b>Fakulta:</b>	Ekonomická fakulta
<b>Katedra:</b>	Ekonomiky
<b>Student:</b>	Pokus
<b>Studijní obor:</b>	Obchodně podnikatelský
<b>Název diplomové práce:</b>	Analýza v podniku.
<b>Vedoucí diplomové práce:</b>	Pan Pokus

Tisk:

a) před tiskem zkontrolujte nastavení záhlaví a zápatí na stránce v menu SOUBOR – VZHLED STRÁNKY



b) rozvržení dokumentu můžete zkontrolovat v menu SOUBOR – NÁHLED

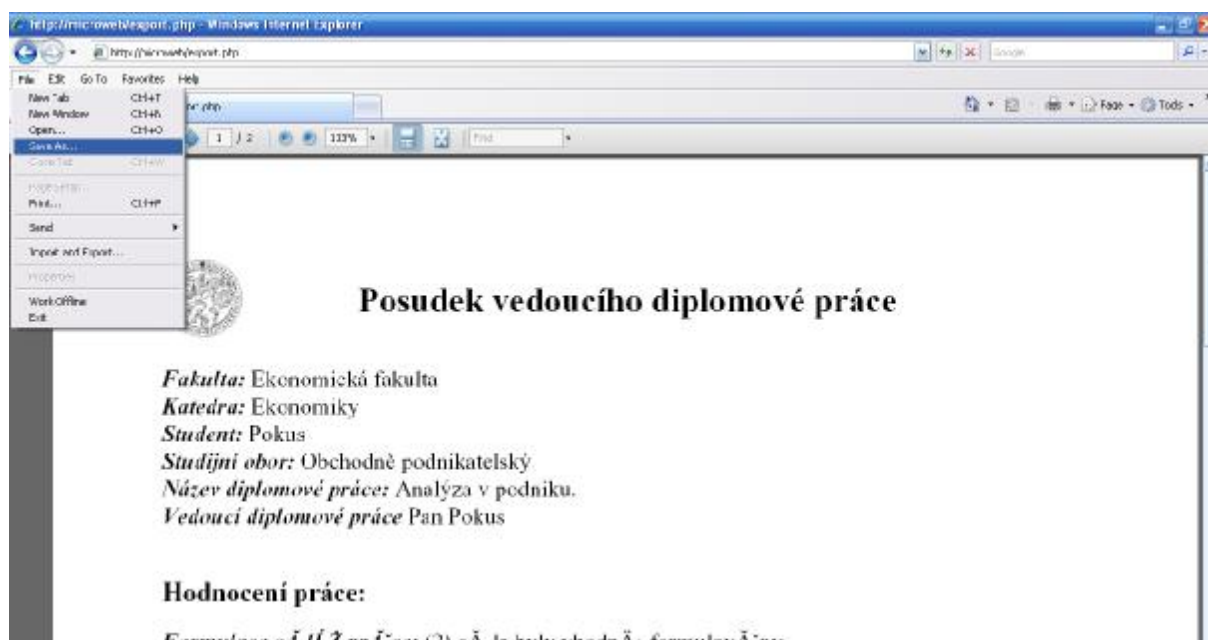


8. Dokument poté vytiskněte pomocí menu SOUBOR – TISK.

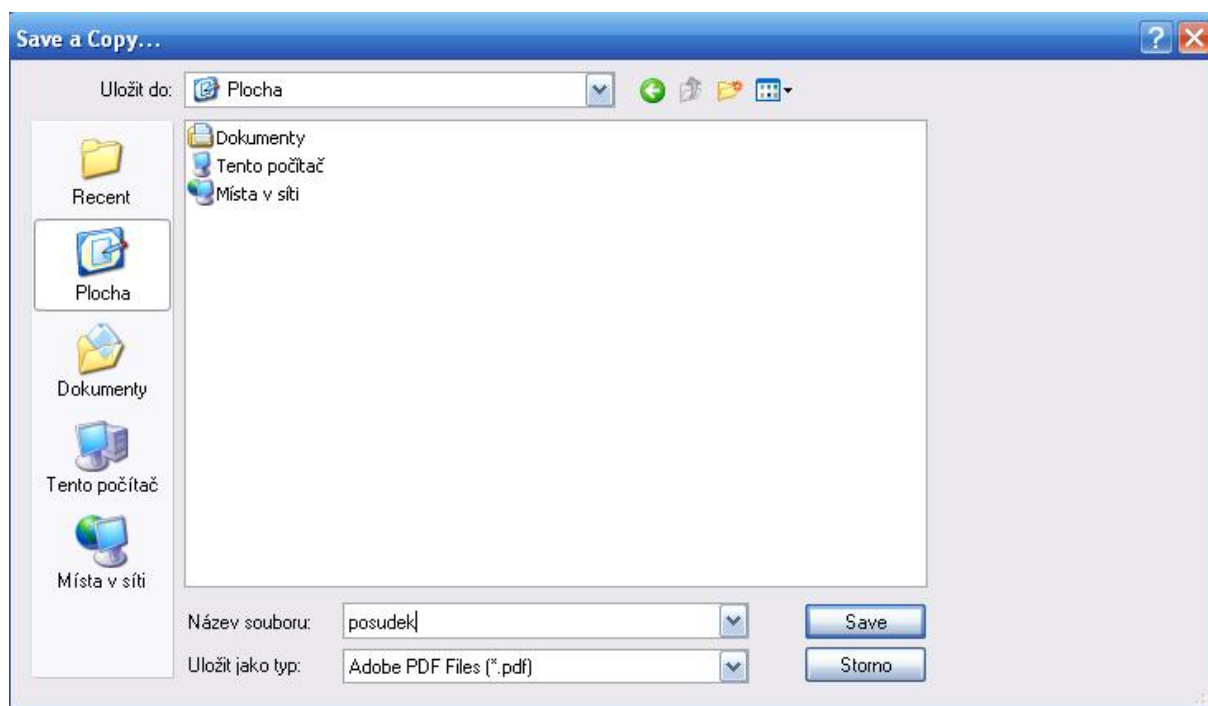
9. Dokument uložte do PDF pomocí tlačítka „Uložit do PDF“

**Uložit dokument do PDF**

10. Dokument se zobrazí v prohlížeči pomocí programu Acrobat Reader a pomocí SOUBOR – ULOŽIT JAKO (save as) jej uložíte na disk.



Pomocí menu ULOŽIT JAKO / SAVE AS jej uložíte na disk.





## Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ)

**Poté co chci dokument uložit do PDF (z menu SOUBOR – ULOŽIT JAKO) se zasekne Internetový prohlížeč, co s tím?**

Jde zřejmě o špatnou komunikaci mezi programem Acrobat Reader (na PDF) a Internet Explorer (internetový prohlížeč).

Doporučuji nainstalovat nejnovější verzi programu Acrobat Reader 8.0 cz z webové adresy:

<http://www.amsoft.cz/produkty/adobe/acrobat/readstep.html>

Pokud ani tento postup nezabere, pak je třeba znovu naistalovat internetový prohlížeč Internet Explorer (nyní verze 7 cz) z internetové adresy Microsoftu:

<http://www.microsoft.com/cze/windows/downloads/ie/getitnow.msp>

# Jak změnit rozvržení dokumentu na stránce (tj. aby text začínal na nové stránce)?

Print Preview

2 Page View Shrink To Fit

**Posudek vedoucího diplomové práce**

**Fakulta:** Ekonomická fakulta  
**Katedra:** Ekonomiky  
**Studium:** Pokus  
**Studijní obor:** Obchodní podnikání  
**Název diplomové práce:** Analýza v podnikání  
**Vedoucí diplomové práce:** Pan Štokas

**Hodnocení práce:**

**Fornitace zdrojů práce:** (2) práce byly vzhledem formátovány

**Metodika zpracování:** (2) vzhledem zvláštní formátování

**Práce s daty a informacemi:** (3) data zpracována, práce s informacemi dostatečně

**Celkový postup řešení:** (3) postup řešení vyžaduje některé chyby a opomenutí

**Technické zpracování práce:** (2) autor některé významné chyby opoměl a zůstal není dostatečně problematický

**Práce s odbornou literaturou (citace, normy):** (2) autor dodržel citování normy - s výjimkami

**Jazykové zpracování práce:** (3) práce je jazykově zpracována na standardě Agrosti, autor se dopustil několika gramatických chyb

**Průběh řešení práce a odborným jazykem:** (3) autor průběhem některých odborných výrazů

**Fornitace zpracování - celkové dojmy:** (2) práce je formálně v pořádku, celkové dojmy je dobré

**Společné zdroj práce:** (3) práce byly společné, některé části byly opomenuty

**Fornitace zdrojů práce:** (3) závěry jsou dostatečně formátovány a jsou významně pro další využití

**Odborné průběh práce a její praktické využití:** (3) práce je po odborné a praktické stránce využitelná

**Celkové hodnocení práce**

Návrh hodnocení práce známku: velmi dobře

Doporučení práce k obhajobě: ANO

**Otázky k obhajobě**

**Otázka 1:** Jak to vlněná šangaj?

**Otázka 2:** Kde mám hledat pomoc?

**Datum:** 25. 04. 2007 **Podpis vedoucího diplomové práce:**

Page 1 of 2

Jak dosáhnout toho, aby se text Celkové hodnocení práce dostal na novou stranu?

Řešení: Pomocí zaškrtačacích políček a tlačítka „Znovu přeformátovat“ můžete vložit zalomení stránky.

**1.**  
**Celkové hodnocení práce**

Zaškrtačací políčko, které umožňuje odsadit text na novou stránku

*Návrh hodnocení práce známkou: velmi dobře*

*Doporučuji práci k obhajobě: ANO*

**Otázky k obhajobě**

*Otázka 1: Jak to všechno funguje?*

*Otázka 2: Kde mám hledat pomoc?*

*Datum: 25. 04. 2007*

*Podpis vedoucího diplomové práce:*

**3.**

**Znovu přeformátovat**

**2.**

Tlačítko u textu „Návrh hodnocení práce známkou: velmi dobře“ zatrhneme.

**Celkové hodnocení práce**

*Návrh hodnocení práce známkou: velmi dobře*

*Doporučuji práci k obhajobě: ANO*

Stiskneme tlačítko „Znovu přeformátovat“

## Výsledek zalomení stránky:

*Formulace závěrů práce:* (3) závěry jsou dostatečně formulovány a jsou významné pro další využití

*Odbornost práce a její praktičnost využití:* (3) práce je po odborně a praktičně stránce využitelná

---

## Celkové hodnocení práce

*Návrh hodnocení práce známkou:* velmi dobře

*Doporučuji práci k obhajobě:* ANO

V textu se po přeformátování (stisku tlačítka **Znovu přeformátovat**) objeví přerušovaná čára označující zalomení stránky.

# Výsledek po zalomení stránky u textu Celkové hodnocení práce

Print Preview

2 Page View Shrink To Fit

**Posudek vedoucího diplomové práce**

**Fakulta:** Ekonomická fakulta  
**Katedra:** Ekonomiky  
**Stupeň:** Pětina  
**Studijní obor:** Obchodně podnikatelský  
**Název diplomové práce:** Analýza v podnikání  
**Vedoucí diplomové práce:** Petr Pokus

**Hodnocení práce:**

**Formulace cílů práce:** (2) cíle byly vhodně formulovány

**Metodika zpracování:** (2) vhodně zvolena a formulována

**Práce s daty a informacemi:** (3) data zastupují práci s informacemi dostatečně

**Celková postup řešení:** (3) postup řešení výkazuje některé chyby a opomítky

**Teoretická část autora:** (2) autor některé významné autory opomítl a zanechal problémy

**Práce s odbornou literaturou (citace, norma):** (2) autor dodržel citování norm a svá jména

**Formální zpracování - celkový dojem:** (3) práce je jazykově zpracována na standardní úrovni, autor se dopustil několika gramatických chyb

**Průběh formulací a práce s odborným jazykem:** (3) autor používá některé neoborné výrazy

**Formální zpracování - celkový dojem:** (2) práce je formálně v pořádku, celkový dojem je dobrý

**Společné cíle práce:** (3) cíle práce byly spíše, některé důležité cíle byly opomenuty

**Formulace závěrů práce:** (3) závěry jsou dostatečně formulovány a jsou významně pro další využití

**Odborné řešení práce a její praktická využití:** (3) práce je po odborné a praktické stránce využitelná

**Datum:** 21. 04. 2007

**Podpis vedoucího diplomové práce:**

**Celkové hodnocení práce**  
Návrh hodnocení práce vytkl: velmi dobře  
Doporučuji práci k obhajobě: ANO

**Otázky k obhajobě**  
Otázka 1: Jak to všechno funguje?  
Otázka 2: Kde mám hledat pomoc?

Pomocí zaškrtnutých tlačítek jsme donutili text, aby se zobrazil na nové stránce

Případné dotazy a náměty směřujte na e-mailovou adresu

[mpechac@ef.jcu.cz](mailto:mpechac@ef.jcu.cz)